

PANDEMİ DÖNEMİNDE OKULA DÖNÜŞ FAALİYETLERİ

Haziran 2020



PANDEMİ DÖNEMİNDE OKULA DÖNÜŞ FAALİYETLERİ

COVID-19 hastalığının pandemi şeklinde devam ettiği bugünlerde, ülkemizde normalleşme hazırlıkları yürütülmeye başlandı. Okulumuzda da bir yandan normalleşme çalışmaları devam ederken, bir yandan da koruyucu önlemler okul ortamını oluşturan tüm paydaşlar tarafından kararlı bir şekilde sürdürülmelidir. Bu doküman okulumuzun güvenli ortamını yeni koşullar altında da sağlamak ve sürdürmek amacıyla uygulanacak temel faaliyet ve yaklaşımları özet olarak içermektedir.

Okulumuzda yürütülen ve bu dokümanda kısaca özetlenen tüm çalışmalar planlama-uygulama-kontrol etme-önlem alma aşamalarında sürekli olarak değerlendirilir. Oldukça dinamik olan pandemi sürecindeki gelişmeler doğrultusunda dokümanımız da gerektikçe güncellenerek web sitemizde yayınlanır.

Doküman içerdiği uygulama ilkelerine tüm okul paydaşlarının riayet etmesi ile amacına ulaşacaktır.

Sağlıklı ve güvenli günler dileriz.

İÇİNDEKİLER TABLOSU

PANDEMI DÖNEMİNDE OKULA DÖNÜŞ FAALİYETLERİ	2
1. OKUL FAALİYETE GEÇMEDEN ÖNCE ALINAN ÖNLEMLER	4
1.1. BİNANIN HAZIRLANMASI	4
1.2. TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON İŞLEMLERİ	5
1.3. EĞİTİM VE ÇALIŞMA ORTAMLARININ DÜZENLENMESİ	6
1.4. ÖĞRENCİ VE ÇALIŞANLAR İÇİN ALINAN ÖNLEMLER	7
2. OKUL FAALİYETE GEÇTİKTEN SONRA ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER	8
2.1. SAĞLIK KONTROLÜ	8
211 OKULDA BULUNAN BİR KİŞİDE COVID-19 HASTALIĞI ŞÜPHESİ OLUŞMASI	9
212 COVID-19 TANISI ALAN ÇALIŞAN YA DA ÖĞRENCİNİN TEDAVİ SONRASI OKULA DÖNÜŞÜ	9
213 SEYAHAT UYGULAMALARI	10
2.2. KİŞİSEL KORUYUCU MALZEME KULLANIMI	11
2.3. OKUL ORTAMININ DÜZENLENMESİ	12
231 OKULA GİRİŞ/ ÇIKIŞ	12
232 OKUL ORTAMINDA ALINAN TEDBİRLER	12
233 ÇALIŞANLARIN PANDEMI DÖNEMİNDE TOPLANTI/EĞİTİM FAALİYETLERİNİN DÜZENLENMESİ	13
234 SERVİS KULLANIMI	14
235 YEMEKHANE KULLANIMI	15
236 TEDARİKÇİ FİRMALARLA İLGİLİ SÜREÇLER	15
3. İŞLEYİŞ SİRASINDA UYGULANACAK FAALİYETLER	16
3.1. EĞİTİM ÇALIŞMALARI	16
3.2. DESTEK PROGRAMLARI	16
4. İLETİŞİM	17
5. REFERANSLAR	17

1.OKUL FAALİYETE GEÇMEDEN ÖNCE ALINAN ÖNLEMLER

1.1. BİNANIN HAZIRLANMASI

1

Okul temizlik planı T.C. Sağlık Bakanlığı dokümanları esas alınarak; hangi alan, kim tarafından, hangi ürün ve hangi materyaller kullanılarak, ne sıklıkta temizleneceği belirlenmiştir. Gün içinde çok sayıda temas gerçekleşen yüzey ve alanlar saptanmış olup, temizlik planında yetkili kişinin kontrolü altında temizlik sıklığı belirlenmiştir. Temizlik planının uygulanması temizlik işleri sorumlusu ve ilgili müdür yardımcısı tarafından kontrol edilir.

2

Okulumuzun tüm kullanım alanlarındaki kapı ve pencereleri (sınıf, tuvalet, ofisler vb.) binanın havalandırması, temas ve bulaşma riskini azaltmak amacı ile tüm gün açık tutulur.

3

Tüm tuvalet ünitelerindeki musluklar sensörlüdür. Sabunluklardaki sıvı sabunlar antiseptik özelliklidir. Sabun ve kâğıt havlu tedariki düzenli olarak yapılmaktadır.

4

Okula giriş noktalarında hijyen paspasları, alkol bazlı el antiseptiği ile manuel ateş ölçerler mevcuttur. Tüm binalarımızın zümre odası, ofis v.b. alanlarında el antiseptiği bulundurulur.

5

Okula girişlerde, binalara yapılan tüm girişlerde ateş ölçümü yapılacaktır.

6

Ortak kullanımdaki sebil cihazları kaldırılmıştır. Tüm öğrenci ve çalışanların su mataralarını yanlarında getirmesi beklenir. Zorunlu hallerde su ihtiyacı okul tarafından desteklenir.

7

Asansörlerimiz zorunlu bir durum olmadıkça kullanıma kapalıdır. Zorunlu kullanım durumlarında sosyal mesafe işaretlemeleri bulunur.

1.2. TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON İŞLEMLERİ

Bina temizlik ve dezenfeksiyonu hazırlanan okul temizlik planına uygun olarak gerçekleştirilir. Yüzey temizliği ve dezenfeksiyonunda Sağlık Bakanlığı Covid-19 Rehberindeki kriterleri karşılayan ürünler kullanılır.

Sık Dokunulan Alanlar

Bina temizlik planına uygun olarak masalar, asansörler, kapı ve pencere kolları, tırabzanlar, elektrik düğmeleri, sandalye kolları gibi gün içinde çok sayıda temas edilen yüzeyler günde en az iki kere temizlenir. Gözle görülür bir şekilde kirlenme olması durumunda bu sayılar artırılır. (bkz: 2.3.2. Okul Ortamında Alınan Tedbirler)

Servis araçlarında kapı tutmacı, koltuk arkası tutmaçları, kemer tokaları, kol dayama ve rehber korunağı her servisten sonra temizlenir. Aracın süpürülmesi, perde ve koltuk başlıklarının yıkanması, koltuk yüzeylerinin silinmesi, yer döşemesinin temizlenmesi haftalık olarak yapılır. Gereğinde sıklaştırılır.

Araçların her gün özel kimyasallar ile ilaçlanması ve dezenfeksiyonu yapılır. (bkz: 2.3.4. Servis kullanımı)

Yüzey temizliği ve dezenfeksiyonu için Sağlık Bakanlığı Covid-19 Rehberindeki temizlik ürün özelliklerini karşılayan malzemeler kullanılır.

Kampüs içindeki binalarımızın tamamında tüm alanların her gün sonunda ULV sisleme dumanlama pompası ile dezenfektanı yapılır.

Minimum Dokunma Yüzeyleri

Zemin temizliği günde iki kez yapılır. Minimum dokunma yüzeyleri tavan, duvar, perde, panjur vb. ayda bir kez temizlenir. Gözle görülür bir şekilde kirlenme olması durumunda da bu sayılar artırılır. Temizlik / dezenfeksiyon işlemi sırasında kuru paspas yerine nemli paspas kullanılır. (bkz: 2.3.2. Okul Ortamında Alınan Tedbirler)

Asönsörlerin Temizlenmesi

Asansörlerin dış tuş takımları günde en az 2 kez, iç tuş takımları ve kabinler kullanımdan önce uygun malzemelerle temizlenir.



1.3. EĞİTİM VE ÇALIŞMA ORTAMLARININ DÜZENLENMESİ

- 1 Covid-19 hastalığı ile ilgili olarak okul risk analizi ve eylem planları pandemi ilan edilene kadar ve pandemi ilan edildikten sonraki dönemde güncellenmiştir.
- 2 Eğitim ve çalışma ortamları, fiziksel mesafe kuralları gözetilerek düzenlenmiş, her alanda maksimum kaç kişi bulunabileceği belirlenmiş ve işaretlemeler yapılmıştır.
- 3 Ofis alanları ve bekleme alanları, fiziksel mesafe kurallarına göre yeniden düzenlenmiş ve işaretlenmiştir.
- 4 Güncel olarak; tüm çalışan, öğrencilerin ve var ise ziyaretçilerin maske takmaları zorunludur. Sağlık Bakanlığı tarafından siperlik, gözlük gibi benzeri ilave kişisel koruyucular önerildiğinde, derhal uygulamaya alınır.
- 5 Çalışma planları dönüşümlü ve kısa süreli olacak şekilde düzenlenmiştir. Okul içerisinde, sınıf veya diğer kullanılacak mekanlarda tüm çalışanlar ve öğrenciler bu dönemde kendileri için belirlenmiş yerlerde değişiklik yapmadan otururlar.



1.4. ÖĞRENCİ VE ÇALIŞANLAR İÇİN ALINAN ÖNLEMLER

- Çalışanların kişisel koruyucu malzemeleri (maske, el dezenfektanı) okul tarafından temin edilmekte ve sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. Kişisel koruyucu malzemelerin stokları düzenli olarak takip edilir.
- Çalışanlara ve öğrencilere okula dönmeden önce maske kullanımı ve fiziksel mesafenin korunması ile ilgili eğitim verilir. Eğitimler görsel materyaller ile desteklenir.
- Konuşulan dilin ve ses düzeyinin damlacık yolu ile bulaşmada önemli olduğu bildirilmiştir. Okulumuzda aynı zamanda kurum kültürü gereği ses düzeyinin kontrolü üzerinde de durulmaktadır.
- Okulumuzda üç adet revir bulunmaktadır. Revirlerimiz sosyal mesafe kuralları doğrultusunda hizmet vermeye devam eder.



2.OKUL FAALİYETE GEÇTİKTEN SONRA ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER

2.1. SAĞLIK KONTROLÜ

Okula dönüş öncesi tüm çalışanların ve öğrencilerin okulun kapalı olduğu dönemdeki bulaşıcı hastalıklar ile ilgili sağlık bilgisi sorgulanır. Sorgulamada kendisi ya da bu dönemi evde birlikte geçirdiği kişilerin:

- Covid-19 belirtileri
- Seyahat bilgisi
- Son 14 günde Covid-19 tanısı ya da şüphesi olan kimse ile teması
- Son 14 günde kalabalık bir toplantı/organizasyonda (düğün, nişan, cenaze, okuma, iş toplantısı, açılış vb. organizasyonlar gibi) yer alıp almadığı sorulur.

Sorgulama sonrasında COVID-19 hastalık şüphesi bulunan kişinin 184'ü araması ya da bir sağlık kurumuna başvurması istenir. Kişinin durumu netleşinceye kadar evde ya da hastanede izolasyonu beklenir ve takip edilir.

TEMASLI Olmak Nedir?

COVID-19 hastasıyla:

Aynı kapalı ortamda (hastane veya banka bekleme salonları, otobüs, servis vb. ulaşım araçları) 1 metreden uzak mesafede bulunmuş kişiler,

Aynı kapalı ortamda (hastane veya banka bekleme salonları, otobüs, servis vb. ulaşım araçları) 15 dakikadan kısa süre bulunmuş kişiler,

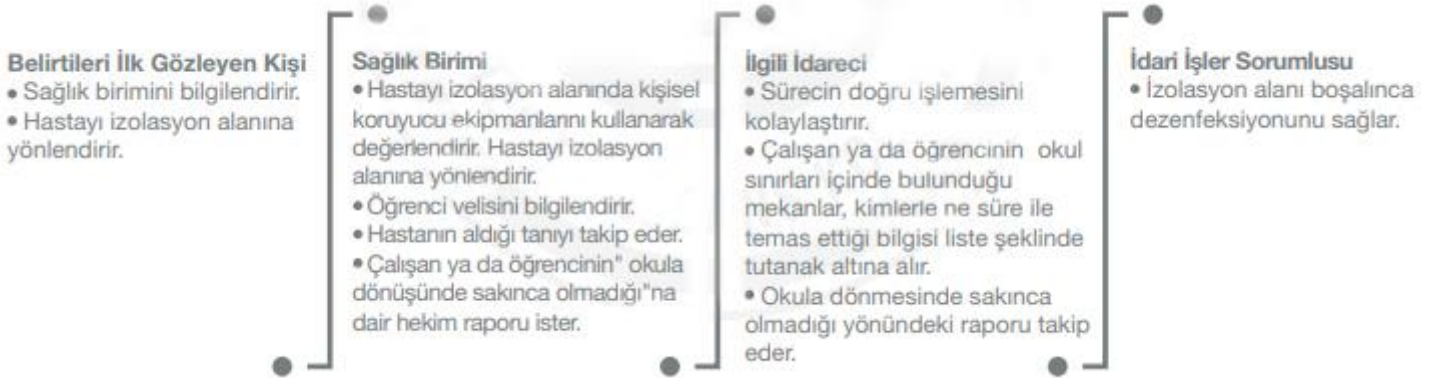
1 metreden daha yakın mesafede 15 dakikadan kısa süreyle yüz yüze kalan kişiler COVID-19 hastasıyla aynı kapalı ortamda 15 dakikadan uzun süre ile maske takarak bulunmuş kişiler.

Kaynak: Sağlık Bakanlığı Covid-19 Rehberi (14.4.2020)

2.1.1. OKULDA BULUNAN BİR KİŞİDE COVID-19 HASTALIĞI ŞÜPHESİ OLUŞMASI

Okul sınırları içindeki çalışan, öğrenci ya da ziyaretçilerden birinde ateş, öksürük ya da solunum sıkıntısı gibi belirtiler ortaya çıkarsa:

- Durumu ilk gözleyen kişi, okul sağlık birimini haberdar eder.
- Sağlık birimi bu belirtileri gösteren kişiyi belirlenmiş izolasyon alanına yönlendirir ve idareye bilgi verir.
- Öğrenci ise velisine, erişkin ise kendisine bilgi verilerek T.C. Sağlık Bakanlığı İletişim Merkezi 184 ile irtibata geçmesi sağlanır. Buradaki yetkilinin verdiği talimatlara uymaları ve en kısa sürede okuldan ayrılmaları istenir.
- Öğrenci ya da çalışan okuldan ayrılana kadar izolasyon alanında bekletilir. Kişisel koruyucular olsa da kapalı ortamda birlikte beklenilmez.
- İzolasyon alanı boşalınca havalandırılır ve dezenfekte edilir.
- Çalışan ya da öğrencinin okul sınırları içinde bulunduğu mekanlar, kimlerle ne süre ile temas ettiği bilgisi liste şeklinde tutanak altına alınır.
- Sağlık birimi kişinin Covid-19 tanısı alıp almadığını takip eder. Çalışan ya da öğrenci Covid-19 değilse bile sağlık kuruluşundan okula dönüşünde sakınca olmadığına dair hekim raporunu okula teslim ettikten sonra okula devam edebilir.



2.1.2 COVID-19 TANISI ALAN ÇALIŞAN YA DA ÖĞRENCİNİN TEDAVİ SONRASI OKULA DÖNÜŞÜ

- Tedavisi yapılan çalışan ya da öğrenci, ilgili sağlık kuruluşu tarafından okula dönmesinde sakınca olmadığına dair raporu ile okula kabul edilir.
- İlgili idareci akışın gerçekleşmesini sağlar.

2.1.3. SEYAHAT UYGULAMALARI

Çalışanların ve öğrencilerin okul ile ilgili seyahat ve gezileri T.C. Millî Eğitim Bakanlığı 06.03.2020 ve 17.03.2020 tarihli yazıları gereğince, TED Ege Koleji öğretmenleri, öğrencileri ve çalışanlarına duyurularak zorunlu olmadıkça spor müsabakası, yarışma, sempozyum konferans, proje, uluslararası toplantı ve benzeri etkinlikler kapsamında yurt içi ve yurtdışına seyahat etmemeleri istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı kararları takip edilerek gerçek bir zorunluluk olmadıkça seyahat yapılmaması yönünde planlama yapılır.

İl içi ya da olası zorunlu il dışı transferlerde otomobil tipi araçlarda en fazla üç kişi olacak ve yolcuların yer değişikliği yapmayacağı şekilde sürekli maskeli olarak seyahat etmeleri sağlanır.

Servis aracı ile ulaşım gerektiğinde, servis kullanım yönergelerine uyulur.

Yurt dışı seyahat kısıtlamaları devam etmektedir. Kısıtlamalar kaldırıldığında sağlık vb. nedenlerle ilişkili zorunluluk olmadığı sürece yurt dışı seyahat tavsiye edilmemektedir. Yurt dışından dönecek çalışan veya öğrenci olması durumunda 14 günlük izolasyon ve doktor değerlendirmesi sonrasında okula başlayabilecektir. (Çalışan ve öğrencilerin aile fertlerinden birinin yurt dışından dönme ya da uluslararası katılımlı bir toplantıya katılma durumu var ise aynı değerlendirme uygulanır.)



2.2. KİŞİSEL KORUYUCU MALZEME KULLANIMI

Tüm çalışanlar ve öğrenciler okulda bulundukları süre içinde maske takmakla yükümlüdür. Maskeler ventilsiz olmalıdır. Ventilli maske kullanmak isteyenler üzerine medikal maske takmak zorundadır.

Tüm çalışanlar ve öğrenciler siperlik ya da gözlük ile korunma düzeyini artırabilirler. Okulumuzda temizlik ya da sağlık hizmeti alanında çalışanlar, belirlenmiş görevleri yerine getirirken eldiven kullanır, bunun dışında okul genelinde eldiven kullanılmamaktadır.



Maske dokunmadan önce, ellerinizi su ve sabun ile temizleyin.



Maskeyi yüzünüze doğru şekilde yerleştirin. Metal şeridin olduğu taraf yukarı, renkli yüzey dışarı gelmelidir.



Yüzünüze uygun ölçüde ve rahat nefes alıp vermeniz sağlayan pamuklu kumaştan yapılmış ya da cerrahi bir maske kullanın. Delik ya da üretim hatası olan maskeyi kullanmayın.



Maske buruna oturmalı ve çeneye tam oturmayı, ağız ve burun tamamen kapanmalı, yüz ile maske arasında boşluk kalmamalıdır.



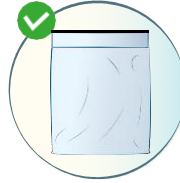
Maskeyi takarken lastiklerinden ya da iplerinden tutarak iç yüzüne dokunmadan takın.



Maskeyi çenenizi altına çekmeyin, ipinden asılı halde yüzünüzü açmayı burnunuzun altına kaydırmayın.



Nemlenen veya kirlenen maskenizi değiştirin.



Yanınıza her zaman yedek maske bulundurun. Temiz ve kirli maskeleri ayrı naylon torbalardan taşıyın.



Maskeyi çıkarırken ön kısmına dokunmadan lastiklerinden veya iplerinden tutarak çıkarın. Bu esnada ağız, burun veya gözünüze temas etmeyin.



Maskeyi çıkardıktan sonra iç ve dış kısmına dokunmadan, çöpe atın ya da tekrar kullanıma uygun maske ise yıkamak üzere bir naylon torbayakoyun. Maskeyi en az 20 saniye su ve sabunla yıkayın. Su ve sabuna ulaşamıyorsa alkol bazlı antiseptiği ile 20 - 30 saniye ovalayın.



Bez maskeleri su ve deterjan ile yıkayın ve ütöleyin.

2.3. OKUL ORTAMININ DÜZENLENMESİ

2.3.1. OKULA GİRİŞ / ÇIKIŞ

- Okula girişler kuzey ana giriş kapısından yapılacaktır.
- Okula giriş yapacak çalışanların ve öğrencilerin fiziksel mesafeyi gözeterek giriş–çıkış yapabilmeleri önemlidir, bu nedenle kapılarda yığılmaların önlenmesi için uyarı ve işaretlemeler yapılmıştır.
- Binaya giren herkes hijyen paspasına basıp, antiseptik ile ellerini temizleyip, ateşi ölçüldükten sonra giriş yapar.
- Okula giriş noktalarında binalara yapılan tüm girişlerde ateş ölçümü yapılır.
- Okula giriş sırasında ateş, öksürük, nefes darlığı belirtileri gözlenen kişiler doğrudan sağlık ekibine bildirilir.
- Çalışan ve öğrenci dışındaki kişilerin zaruri haller dışında okula giriş yapmaması esastır.

2.3.2. OKUL ORTAMINDA ALINAN TEDBİRLER

- 1 Sınıflar ve tüm çalışma ortamları (ofisler, atölyeler vb.) Sağlık ve Millî Eğitim Bakanlığının kararları doğrultusunda fiziksel mesafeye uygun işaretlemelerle düzenlenir.
- 2 Tüm çalışma ortamlarının (ofis, sınıf, atölyeler vb.), tuvaletlerin kapı ve pencereleri açık tutularak temasın azaltılması ve ortamın havalandırılması sağlanır. Tüm çalışma ortamlarının havalandırılmasının plana uygun şekilde sürdürüldüğü kontrol edilir.
- 3 Öğrencilere, çalışanlara ve velilere fiziksel mesafe, kişisel koruyucu malzeme kullanımı, selamlaşma-vedalaşma alışkanlıkları, öksürme ve hapşıрма adabı, el ve solunum hijyeninin sağlanması ve korunması hakkında düzenli bilgilendirmeler ve hatırlatmalar yapılır.
- 4 Okulumuzdaki el antiseptik dağıtım materyalleri, sabunluk ve musluklar, çöp kovaları elle temas edilmeden kullanılabilir özelliktedir. Malzemeler düzenli olarak temin edilerek sürdürümü sağlanır.

- 5 Kişisel bilgisayarlar, telefonlar, kumandalar, optik fareler, klavyeler kullanıcının kendisi tarafından; ortak kullanılan diyafon, mikrofon vb. her kullanımdan sonra teknik ekip tarafından; ortak kullanımda olan bilgisayar ve optik fareler belirlenmiş sorumlular tarafından, Bilişim Teknolojileri öğretmenlerimizin önerileri ve denetimi ile düzenli olarak temizlenir. Bu materyallerin her kullanımı öncesi ve sonrasında eller yönergeye uygun yıkanarak zaman planlaması buna göre yapılır.
- 6 Tüm çalışan, öğrenci, veli ve ziyaretçilerin kişisel koruyucu malzemelerini kullanım ilkeleri doğrultusunda kullanmaları sağlanır.
- 7 Asansörler zorunlu durumlar (hastalık ve sakatlık, yük taşıma) dışında kullanılmaz. Asansör kabinlerinin kapasitesi fiziksel mesafe kuralına uygun olarak sınırlandırılmış ve gerekli işaretlemeler yapılmıştır.
- 8 Kişisel koruyucu malzeme olarak iş elbisesi giyen çalışanların, iş ve harici elbiselerinin birbiriyle temasını önlemek amacıyla ayrı yerlerde saklanabilmesi ve giyinmelerini sağlayacak alanlar düzenlenmiştir.
- 9 Tüm temizlik ekibi çalışanlarının görev alanı belirlenmiştir. Atıkların uzaklaştırılmasından sorumlu çalışan, hijyen kurallarına uymak, kişisel koruyucu malzemelerini kullanmak ve atık yönetmeliğini uygulamak üzere eğitim almıştır ve eğitim gerekliliklerini yerine getirmekle yükümlüdür.

2.3.3.ÇALIŞANLARIN PANDEMİ DÖNEMİNDE TOPLANTI/EĞİTİM FAALİYETLERİNİN DÜZENLENMESİ

- Toplantı ve eğitimler uzaktan eğitim, telekonferans gibi yöntemlerle gerçekleştirilmektedir, bu uygulamalara pandemi bitimine kadar devam edilecektir.
- Uzaktan eğitim gibi yöntemlerin uygulanamayacağı eğitimler sosyal mesafe ve hijyen kuralları göz önünde bulundurmak şartıyla minimum kişi ile gerçekleştirilir.
- Çalışanlara korona virüsün yayılımının engellenmesine yönelik bilgilendirme faaliyetleri organize edilir.

2.3.4. SERVİS KULLANIMI

- Servis araçlarının işleyişi ve kapasiteleri Millî Eğitim Bakanlığının belirleyeceği kararlar doğrultusunda planlanır.
- Araçlar; sabah servisi öncesi, çalışan ve öğrencilerin okula teslimi sonrası, benzer şekilde okul çıkış saati öncesinde ve servis bitiminden sonra yarım saat havalandırılır.
- Bütün araçlarda kâğıt peçete, ıslak mendil, el antiseptiği ve çöp poşeti bulundurulur. Araç kokusu kullanılmaz. El antiseptiği çalışan kullanımı içindir. Gereğinde öğrencilerin güvenlik kurallarına uygun şekilde kullanmasına izin verilir.
- Tüm araç sürücü ve rehberleri, araçlar boş bile olsa araca maskeli olarak ve el antiseptiği uygulaması yaptıktan sonra biner. Tüm sürücü ve rehberlere maske ve el antiseptiği kullanımı konusunda eğitim verilmiştir.
- Öğrenci ve çalışanlar her gün aynı koltuğa oturarak maskeleri takılı olarak seyahat eder.
- Sık temas olan kapı tutmacı, koltuk arkası tutmaçları, kemer tokaları, kol dayama ve rehber korunağı her yolculuktan sonra temizlenir. Temizlikte Sağlık Bakanlığı tarafından önerilen ürünler kullanılır.
- Aracın süpürülmesi, perde ve koltuk başlıklarının yıkanması, koltuk yüzeylerinin silinmesi, yer döşemesinin temizlenmesi haftalık olarak yapılır. Gereğince sıklaştırılır.
- Araçlarda her gün özel kimyasallar ile ilaçlama ve dezenfeksiyonu yapılır. Gereğinde ilave ilaçlama uygulanır.
- Sürücü ve rehberlerin fiziki durumları okul idaresi/idareciler tarafından günlük olarak gözlenir. Hasta çalışanların tedavi ve istirahati bitmeden okula dönmeleri beklenir. Hazırda yedek sürücü ve rehber bulundurulması esastır.



2.3.5. YEMEKHANE KULLANIMI

Öğrencilerin okula dönüşlerinde yapılacak düzenleme ve uyulacak kurallar Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlıklarının kararları ile ayrıca belirlenecektir.



2.3.6. TEDARİKÇİ FİRMALARLA İLGİLİ SÜREÇLER

Temizlik, sarf malzeme vb. tüm ihtiyaçlar kontrollü bir şekilde tedarik edilerek korunaklı, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliğine uygun olacak şekilde muhafaza edilmektedir.

3. İŞLEYİŞ SIRASINDA UYGULANACAK FAALİYETLER

3.1. EĞİTİM ÇALIŞMALARI

Tüm öğrenci, çalışan ve velilerin destek ve eğitim ihtiyacı, uygulanan ihtiyaç analizleri sonuçlarına göre şekillendirilir.

Eğitimler görsel materyallerle ve müfredat içindeki düzenlemelerle desteklenir.

Bu eğitimler aşağıdaki başlıklar altında yer alır:

- Çalışan sağlığı ve iş güvenliği
- Okul güvenliği
- Psiko destek çalışmaları (Stresle baş etme, uyum ve oryantasyon vb.)
- Fiziksel sağlık
- Bulaşıcı hastalıkların önlenmesi

3.2. DESTEK PROGRAMLARI

Okula dönüş sürecinde Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Bölümü bünyesinde okulların açılma tarihi ilan edildikten sonra aşamalı olarak öğrenci, veli ve çalışanların açılış dönemine hazırlanması için destek çalışmalarına başlar. Çalışmalar eğitim dönemi boyunca sürdürülür.



4. İLETİŞİM

Acil Durum Planı ve Risk Değerlendirmesi-Kriz Komitesi

Kriz Komitesi, okulumuzda tüm acil durum-afet ve salgın hastalık sürecinde bilgilendirme, önlem alma, korunma ve müdahale süreçlerini, Genel Koordinatör 'ün yönetiminde yürüten komitedir.

Kriz Komitesi Üyeleri :

Genel Koordinatör
İlkokul Müdürü
Lise Müdür Yardımcıları
Ortaokul Müdür Yardımcısı
İlkokul Müdür Yardımcısı
PDR Koordinatörü
Okul Öncesi Bölüm Başkanı
Okul Hemşiresi

5.REFERANSLAR

1

T.C. Sağlık Bakanlığı COVID19 Rehberi, 14 Nisan 2020

2

Yeni Koronavirüs Salgını Kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği Profesyonellerinin İşyerlerinde Aldıracağı Tedbirler

3

T.C MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Özel Öğretim Kurumları
Genel Müdürlüğü Koronavirüs Koruma ve Kontrol Önlemleri. Mart 2020